

单据粘贴单

经济类别	金额	必填项目*	
差旅费		报销人所在单位	
印刷费		经费管理单位*	
招待费		报销人签名*	
办公材料		报销人电话*	
资料图书		报销人工资卡号	
设备购置		个人研究类项目 财务代码（注： 教改科研学科大 创等研究类项目 才填写）	
其他			
合计*			
<p>*注：其中冲借支款项_____元；</p> <p>转对方公司（单位）金额为_____元；</p> <p>公务卡消费金额为_____元；</p> <p>本次查验发票_____张，本人对发票的真实性、合法性负责。</p>			

经费负责人签字：

经费负责人签字时请签署明确意见并列明开支项目

